

TERMES DE REFERENCES

ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Description du poste :

L'Assistant(e) de Direction fournit un soutien administratif et organisationnel au Directeur Général et à l'équipe dirigeante de la Bourse.

Tâches et responsabilités :

- Gérer l'agenda du Directeur Général et organiser les réunions.
- Préparer et rédiger des courriers, notes et présentations.
- Agir en tant que point de contact entre le DG et les parties prenantes internes /externes.
- Coordonner la logistique des déplacements professionnels.
- Aider à l'organisation d'évènements et de réunions de haut niveau.
- Accueillir les visiteurs et répondre aux communications internes et externes.
- Assurer la gestion documentaire et le suivi des dossiers administratifs.

Profil du candidat :

- Diplôme de Licence en administration des affaires, communication ou domaine connexe.
- Expérience d'au moins 3 ans dans un rôle similaire dans une institution de grande taille.
- Expérience de travail dans un environnement international en contact avec des étrangers constitue un plus
- Excellentes compétences en organisation et communication.
- Discrétion et capacité à gérer des informations confidentielles.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit comme au parlé

1. Modalités de candidature

Documents requis :

1. Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la BSE, précisant le poste pour lequel vous postulez.
2. Un CV détaillé et actualisé avec trois références professionnelles.
3. Copies certifiées conformes des diplômes et certificats.
4. Une copie de la pièce d'identité ou du passeport valide.
5. Un extrait de casier judiciaire.
6. Tout document attestant de l'expérience et des compétences requises.

Procédure de dépôt :

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé à l'adresse suivante :

ENG Investment Advisory SPRL

Avenue de l'amitié n°14 (Building BLL Microfinance -Twubake)

1^{er} Etage.

- **Date limite :** 07/02/2025 à 16H00 (Ouvert du lundi au vendredi, de 08h30 à 16h30)
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Pour toute information, contactez :

- Téléphone : (+257) 22 27 66 60 / 68 10 30 41. Courriel : info@eng-investment.com